

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară, în data de _____

având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 61017/04.06.2026 al Primarului municipiului Bistrița,

Raportul comun nr. 61019/04.06.2026 al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și al Direcției Economice,

Adresa nr. IC/4972/2/16.03.2026 a Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr. 29916/17.03.2026,

Notificarea nr.50351/08.05.2026 prin care Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița și Sindicatul polițiștilor locali Bistrița au fost invitate la ședința de consultare cu privire la modificarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate,

faptul că Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița și Sindicatul polițiștilor locali Bistrița au fost consultate,

Avizul consultativ nr. 57785/26.05.2026 al Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Bistrița,

Avizul favorabil nr. 67642/23.06.2026 al Comisiei Paritare din cadrul Primăriei municipiului Bistrița,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei juridice și administrație publică,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei economice,

Avizul _____ nr. _____ al Comisiei de urbanism,

prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 4 – 5, art. 28 - 31 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. III și ale Anexei din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 5 lit. g), q), y), ff), hh), kk), art. 370, art. 382 lit.a) - b), art. 390 - 391, art. 405, art. 407 - 409, art. 518 și ale art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. XL din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritorial, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile H.G.R. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

prevederile O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr. 94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea nr. 39/25.03.2026 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea numărului maxim de posturi pentru anul 2026 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Bistrița,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. – Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

ART. 2.(1). – Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) – Se aprobă Statul de Funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3.(1) – Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) – În aplicarea prevederilor de la alin.(1), Primarul municipiului Bistrița aprobă prin act administrativ Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională a funcționarilor publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării.

ART. 4. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, ca urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5. – Primarul municipiului Bistrița, Serviciul Managementul Resurselor Umane și toate compartimentele funcționale implicate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

ART. 6. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul

administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, de ____ voturi „împotrivă” și ____ abțineri, din _____ consilieri prezenți.

ART. 7. - Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Serviciului Managementul Resurselor Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

ART. 8. - Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul pregătire documente va comunica prezenta hotărâre:

- Direcției juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice;
- Direcției economice;
- tuturor compartimentelor funcționale;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Viceprimarilor municipiului Bistrița;
- Administratorului public;
- Instituției Prefectului județul Bistrița - Năsăud.

**INIȚIATOR
PRIMAR
GABRIEL LAZANY**

24.06.2024
ora 16:30



**AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
FLOARE GAFTONE**

*cu încheierea de legalitate
nr 68392/26/24.06.2024
anexa*

BISTRIȚA, la _____
Nr. _____

Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.
2ex.

PRIMAR

Nr. 61017/04.06.2026

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre

privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița

Potrivit prevederilor art. 154 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Conform dispozițiilor art. 129(2) lit. "a" și (3) lit. "c" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Prezenta reorganizare vizează îndeplinirea obligațiilor prevăzute pentru autoritățile și instituțiile publice în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu privire la:

- reducerea numărului maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități administrativ – teritoriale cu 30%;
- modificarea normativului minim de posturi de execuție pentru constituirea unui serviciu, a unei direcții sau a unei direcții generale, respectiv:
 - a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție față de 10 posturi prevăzute anterior;
 - b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție față de 20 posturi prevăzute anterior;
 - c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție față de 35 posturi prevăzute anterior.

Luând act de prevederile art. XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale și de cele ale adresei susmenționate, **Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat prin Hotărârea nr.39/25.03.2026, numărul maxim de posturi pentru anul 2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Bistrița, respectiv 495 de posturi.**

Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de **01 iulie 2026**.

Modificările esențiale propuse în aplicarea prevederilor legale, vizează următoarele structuri funcționale:

Numărul de posturi de la Cabinetul Primarului se reduce de la 4 la 3 posturi.

Structura Secretarului general se reorganizează prin desființarea Compartimentului Monitorul Oficial Local și Administrație și înființarea Compartimentului Consultanță Documente de Urbanism cu un post de consilier juridic clasa I grad profesional debutant.

De asemenea, se desființează o funcție publică de execuție de la Compartimentul Pregătire Documente.

Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice se reorganizează prin schimbarea denumirii direcției din Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice în Direcția Juridică, Resurse Umane și trecerea Serviciului Achiziții

Publice din subordinea directorului executiv al DJRUAP în subordinea directă a primarului.

Numărul de posturi de execuție din cadrul direcției reorganizate se diminuează prin desființarea a 3 funcții publice de execuție vacante de la Serviciul Juridic Evidență Documente și Serviciul Managementul Resurselor Umane.

Structura Arhitectului șef se reorganizează prin comasarea Compartimentului Acorduri și Avize, Compartimentului Dezvoltare Urbană și a Compartimentului Monumente într-un singur compartiment, compartiment care se va numi Compartimentul Dezvoltare Urbană și Strategii și va funcționa în directă subordine a Arhitectului șef. Compartimentul Dezvoltare Urbană și Strategii va prelua atribuțiile și personalul celor trei compartimente mai sus enumerate.

Totodată, se desființează 4 funcții publice din cadrul Structurii Arhitectului șef.

Având în vedere necesitatea eficientizării activității administrative, a optimizării fluxurilor operaționale și a consolidării capacității instituționale în domeniul investițiilor publice și al atragerii fondurilor externe nerambursabile, se propune reorganizarea aparatului de specialitate prin comasarea Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 cu Direcția Tehnică, în cadrul unei structuri unice denumite „Direcția Generală Investiții”.

Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 desfășoară atribuții preponderent în domeniul identificării oportunităților de finanțare, elaborării cererilor de finanțare, accesării fondurilor europene și monitorizării implementării proiectelor finanțate din surse nerambursabile, atribuții aflate în strânsă corelare cu activitatea Direcției Tehnice privind realizarea și implementarea investițiilor publice.

Prin constituirea Direcției Generale Investiții se asigură integrarea funcțională a activităților privind planificarea, finanțarea, proiectarea, implementarea și monitorizarea investițiilor publice, în vederea realizării unui management unitar al proiectelor de investiții.

Reorganizarea propusă are ca obiective:

- creșterea eficienței administrative și operaționale;
- eliminarea suprapunerilor de atribuții și clarificarea competențelor;
- reducerea circuitelor administrative și a timpilor de lucru;

- consolidarea capacității administrative privind accesarea și gestionarea fondurilor europene;
- asigurarea unei coordonări unitare a proiectelor de investiții finanțate din surse bugetare și/sau fonduri externe nerambursabile;
- utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare ale instituției.

Prezenta reorganizare se realizează cu respectarea principiilor legalității, eficienței, economicității și buneii administrări, în scopul creșterii performanței instituționale și al asigurării unui cadru administrativ adecvat implementării proiectelor de investiții de interes public.

Direcția Tehnică asigură elaborarea referatelor de necesitate pentru toate obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Bistrița, colaborarea permanentă cu proiectanții, elaborarea documentațiilor de aprobare a indicatorilor tehnico - economici, vizite în șantier, verificare situații de lucrări, analiză situații de plată, urmărire respectare grafic de execuție, participare în comisiile de recepție lucrări, monitorizare lucrări până la recepția finală, etc.

Se propune comasarea Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 și a Direcției Tehnice și reorganizarea acestora, urmare înființării Direcției Generale Investiții, care preia atribuțiile și personalul celor două direcții.

Direcția Generală Investiții va avea în componență două direcții: Direcția Dezvoltare Durabilă 2030, care se va redenumi Direcția Dezvoltare Durabilă și Direcția Tehnică.

În cadrul Direcției Dezvoltare Durabilă va funcționa Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă, în subordinea căruia se evidențiază două compartimente: Compartiment Mediu și Schimbări Climatice și Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Externe Nerambursabile, compartiment care va prelua și personalul și atribuțiile Compartimentului Tehnic Implementare Proiecte cu finanțare Europeană, care funcționează, în prezent în cadrul Direcției Tehnice.

Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă, care funcționa în cadrul Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 va fi absorbit de către Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă, funcționarul și atribuțiile fiind preluate în integralitate de serviciul susmenționat.

În cadrul Direcției Tehnice vor funcționa cele două servicii existente la data prezentei, respectiv: Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare și Serviciul Clădiri Publice, și un compartiment nou înființat care va avea 3

posturi nou înființate și se va numi Compartimentul Urmărire Investiții. Acest compartiment va fi înființat deoarece, s-a constatat că după predarea unei investiții, nimeni nu asigură întreținerea, garanțiile, mentenanța, etc.

Compartimentul Pregătire Investiții, care funcționa în cadrul Serviciului Clădiri Publice va fi absorbit de către acesta, funcționarii și atribuțiile fiind preluate în integralitate de serviciul susmenționat.

Ca efect al reorganizării, numărul de posturi al Direcției Dezvoltare Durabilă se diminuează de la 23 de posturi la 18 posturi, iar numărul de posturi de la Direcția Tehnică se diminuează de la 24 la 20 de posturi, dintre care 3 în cadrul Compartimentului Urmărire Investiții, compartiment nou înființat.

Posturile vacante rămase sunt necesare, deoarece Direcția Tehnică se confruntă deja cu un volum mare de muncă și un deficit de personal existent. Desființarea acestor posturi ar duce la supraîncărcarea angajaților rămași, ceea ce poate cauza epuizare (burnout) și scăderea calității muncii.

În urma reorganizării celor două direcții se desființează un număr de 10 posturi, 5 de la Direcția Dezvoltare Durabilă și alte 5 de la Direcția Tehnică.

Se propune reorganizarea Direcției Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport prin schimbarea denumirii acesteia în Direcția Educație, Tineret, Sport.

De asemenea, Serviciul Sport, Agreement se reorganizează prin preluarea atribuțiilor și personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița și se va numi Serviciul Turism, Agreement.

Menținerea structurii „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița” se impune având în vedere faptul că aceasta a fost înființată și operaționalizată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene, cu respectarea condițiilor și obligațiilor asumate prin contractul de finanțare și documentele aferente proiectului.

Structura funcționează în conformitate cu cerințele specifice stabilite pentru centrele de informare și promovare turistică, fiind acreditată/licențiată și monitorizată de autoritatea competentă în domeniul turismului.

Serviciul Educație, Turism se reorganizează prin desființarea Compartimentului Diaspora și trecerea atribuțiilor și personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița la Serviciul Turism, Agreement.

Se propune schimbarea denumirii serviciului din Serviciul Educație, Turism în Serviciul Educație, Tineret, Sport.

Urmare reorganizării numărul de posturi din cadrul direcției se diminuează cu 5 posturi.

Direcția Patrimoniu se va reorganiza prin trecerea Compartimentului Buget Contabilitate Salarizare în subordinea Direcției Economice, respectiv a 3 din cele 4 posturi ale compartimentului; se dorește reorganizarea activității financiar-contabile, în vederea asigurării unei gestionări unitare a activităților financiar-contabile, bugetare și de salarizare la nivelul unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, activitatea de administrare a parcărilor publice se va muta la Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Activitatea de administrare a parcărilor publice, desfășurată până în prezent la nivelul aparatului de specialitate al primarului, presupune un ansamblu de atribuții privind gestionarea, exploatarea, organizarea și monitorizarea utilizării parcărilor publice de pe raza unității administrativ-teritoriale, activități care prezintă o strânsă legătură funcțională cu serviciile de infrastructură urbană.

Prin preluarea acestei activități de către Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița se urmărește creșterea eficienței operaționale, optimizarea fluxurilor administrative, evitarea paralelismelor instituționale și consolidarea capacității de coordonare a serviciilor publice cu impact asupra utilizării domeniului public.

Se propune înființarea Compartimentului Contracte Domeniu Public și Privat în cadrul Serviciului Administrare Domeniu Public și Privat – Direcția Patrimoniu, ca structură funcțională specializată în gestionarea raporturilor contractuale aferente bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Necesitatea înființării acestei structuri rezultă din creșterea volumului activităților privind administrarea patrimoniului public și privat, diversificarea raporturilor juridice privind exploatarea și utilizarea bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea autorității publice locale, precum și din necesitatea asigurării unei evidențe unitare și a monitorizării permanente a contractelor încheiate.

Prin constituirea compartimentului se urmărește:

- eficientizarea activității de administrare a patrimoniului public și privat;

- asigurarea unei gestionări unitare și specializate a contractelor privind concesiunile, închirierile, dările în administrare, folosințele gratuite și alte forme de exploatare a bunurilor;
- monitorizarea executării obligațiilor contractuale și a termenelor de valabilitate;
- creșterea gradului de valorificare a patrimoniului unității administrativ-teritoriale;
- reducerea riscurilor administrative și juridice generate de gestionarea neunitară a documentațiilor contractuale;
- îmbunătățirea circuitului documentelor și a capacității de control și evidență a contractelor.

Compartimentul va asigura gestionarea documentațiilor contractuale aferente domeniului public și privat, urmărirea derulării contractelor și colaborarea cu structurile de specialitate implicate în administrarea patrimoniului, în vederea asigurării unui management eficient și transparent al bunurilor aparținând unității administrativ-teritoriale.

Înființarea structurii contribuie la consolidarea capacității administrative a Direcției Patrimoniu și la asigurarea unui cadru organizatoric adecvat pentru administrarea eficientă a patrimoniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

În urma reorganizării activității de administrare a parcarilor și preluării acesteia de către Direcția Infrastructură și Servicii Bistrița, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, se impune reorganizarea corespunzătoare a structurii Direcției Patrimoniu.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Patrimoniu afectați de reorganizare pot beneficia de:

- redistribuire pe funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în condițiile legii;
- exercitarea dreptului de a solicita transferul, în condițiile Codului administrativ, etc;

Măsurile concrete privind personalul vor fi dispuse prin acte administrative individuale, cu respectarea prevederilor legale incidente.

La data prezentei, Serviciul Achiziții Publice este în subordinea Directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice.

Se propune trecerea Serviciul Achiziții Publice în directa subordonare a Primarului municipiului Bistrița.

Subordonarea directă va asigura creșterea capacității de coordonare și monitorizare a procedurilor de achiziție, fluidizarea circuitului decizional și reducerea timpilor administrativi, corelarea directă a achizițiilor cu prioritățile executive ale autorității locale, și nu în ultimul rând o mai bună gestionare a riscurilor administrative și financiare aferente procedurilor de achiziție.

Totodată, se propune înființarea Compartimentului Contracte în cadrul Serviciului Achiziții Publice, în vederea consolidării capacității administrative privind gestionarea etapelor ulterioare procedurilor de achiziție publică, respectiv întocmirea, derularea, monitorizarea și urmărirea executării contractelor.

Măsura este determinată de creșterea volumului și complexității activităților specifice, generate de implementarea proiectelor de investiții și de necesitatea asigurării unui cadru unitar de gestionare contractuală, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Compartimentul Contracte va avea 3 funcții publice de execuție nou înființate.

Funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior din cadrul Serviciului Achiziții Publice se desființează.

Direcția Tehnologia Informației și Inovare nu va fi afectată de modificări majore.

În urma reorganizării, numărul de posturi de execuție din cadrul Direcției Tehnologia Informației și Inovare se diminuează cu două posturi, prin desființarea:

- funcției publice de execuție de inspector clasa I grad superior ID 239818 de la Serviciul Relații Publice, Comunicare;
- funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant ID 612383 de la Compartimentul GIS,

ambele vacante la data prezentei.

Direcția Economică asigură managementul financiar al instituției prin gestionarea veniturilor și cheltuielilor bugetului local al Municipiului Bistrița.

Din analiza activității acestui departament, se constată faptul că aici se realizează coordonarea activității economice specifice atât aparatului de specialitate al primarului, cât și din cadrul instituțiilor / serviciilor publice cu personalitate juridică subordonate consiliului local, ceea ce implică un grad ridicat de încărcare cu atribuții și responsabilități.

Direcția Economică este condusă de un director executiv și doi directori executivi adjuncți (unul conduce componenta venituri a direcției, iar celalalt pe cea de cheltuieli).

Se propune reorganizarea componentei venituri a direcției, prin înființarea unui nou serviciu: Serviciul Urmărire și Executare Silită, serviciu care va prelua atribuțiile Compartimentului Executări Creanțe și o parte dintre atribuțiile Serviciului Urmărire și Încasare, serviciu care se reorganizează și se redenumesc Serviciul Încasări și Evidența Veniturilor.

Totodată, se propune ca în cadrul Serviciul Urmărire și Executare Silită să fie înființat Compartimentul Juridic, compartiment cu două funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior.

De asemenea, se propune ca în cadrul Serviciul Constatăre și Impunere să fie înființat Compartimentul Asistență Contribuabili, compartiment cu două funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

Măsura este determinată de necesitatea îmbunătățirii serviciilor de informare, îndrumare și asistență acordate contribuabililor, reducerea erorilor în declararea și stabilirea obligațiilor fiscale, precum și optimizarea fluxurilor de lucru prin preluarea activităților de consiliere și suport din cadrul procesului de impunere și constatare.

Și componenta cheltuieli a direcției se reorganizează, activitatea și personalul Compartimentului Buget Contabilitate Salarizare din cadrul Direcției Patrimoniu, vor fi preluate la Serviciul Financiar, Contabilitate din cadrul Direcției Economice; se dorește reorganizarea activității financiar-contabile, în vederea asigurării unei gestionări unitare a activităților financiar-contabile, bugetare și de salarizare la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Odată cu trecerea în subordinea Direcției Economice, Compartimentul Buget Contabilitate Salarizare se redenumesc Compartimentul Buget Contabilitate Patrimoniu.

Numărul de posturi din cadrul Direcției Economice rămâne neschimbat, respectiv de 60 de posturi, chiar dacă sunt preluate trei posturi de la Direcția Patrimoniu și se înființează o nouă funcție de conducere. Acest lucru este posibil deoarece se desființează 4 funcții publice de execuție vacante.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Bistrița este organizat sub forma a două servicii: Serviciul Stare Civilă și Serviciul Evidența Persoanelor, servicii

subordonate Primarului municipiului Bistrița și Consiliului local al municipiului Bistrița.

Nu s-a propus nicio modificare a organigramei și statului de funcții, pentru Serviciul Stare Civilă.

Se propune desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior de la Serviciul Evidența Persoanelor.

Se propune reorganizarea compartimentului, prin diminuarea cu două posturi a numărului de posturi existente la Compartimentul Audit Public Intern.

Această măsură de restructurare, deși vizează posturi ocupate, este justificată de faptul că evaluarea activității din ultimul an a demonstrat că un număr de 2 auditori publici interni este pe deplin suficient pentru a asigura funcționalitatea structurii și îndeplinirea atribuțiilor legale (conform Legii nr. 672/2002). Această suficiență se realizează prin trecerea de la un audit extensiv la un audit bazat strict pe analiza riscurilor majore și pe o planificare multianuală optimizată, eliminându-se timpii morți și suprapunerile de verificări.

Menținerea a 4 posturi ocupate pentru o activitate ce poate fi exercitată cu aceeași eficiență de doar 2 persoane generează cheltuieli de personal disproporționate din bugetul local. Reducerea posturilor reprezintă o măsură de management public responsabil, asigurând un aparat administrativ suplu, corect dimensionat și orientat spre eficiență economică.

Funcțiile publice din cadrul Compartimentului Audit Public Intern vor fi supuse măsurilor prevăzute de Codul administrativ în materie de reorganizare, respectiv le vor fi aplicate prevederile art. 519 și următoarele, cu respectarea drepturilor funcționarilor publici.

Funcționarii publici afectați de reorganizare pot beneficia de:

- redistribuire pe funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în condițiile legii;
- exercitarea dreptului de a solicita transferul, în condițiile Codului administrativ, etc;

Măsurile concrete privind personalul vor fi dispuse prin acte administrative individuale, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Compartimentul Monitorizare Servicii Publice este o structură organizată la nivel de compartiment, în directă subordonare a Primarului municipiului Bistrița, care realizează monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

furnizate cetățenilor: salubritate, iluminat public, transport public local, piețe, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, etc.

Se propune diminuarea cu 3 posturi a numărului de posturi existent.

Funcția de Administrator public este reglementată distinct în cuprinsul Părții a III-a, Titlul VII, art. 244-246 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 244 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din același act normativ.

În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

Instituția Administratorului public este un compartiment funcțional condus de Administratorul public al municipiului Bistrița, funcție contractuală de conducere specifică.

La momentul actual, Administratorul public al municipiului Bistrița coordonează Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 și Direcția Tehnică.

Direcția Poliția Locală și Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița sunt două structuri organizate în cadrul Primăriei municipiului Bistrița cu atribuții în domeniul ordinii publice și al situațiilor de urgență:

- Poliția Locală este înființată și organizată în temeiul Legii nr. 155/2010 privind Poliția Locală, republicată, și al H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU), constituit și organizat în temeiul Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, și al Ordinului MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Ambele structuri sunt organizate și reprezentate în organigramă în mod fragmentat, fără o legătură vizibilă de coordonare administrativă. Această situație generează următoarele disfuncționalități operaționale și manageriale:

- Fragmentarea raportărilor către primar în situații care implică ambele structuri (intervenții în spațiu public, evacuări, calamități, gestionarea ordinii la evenimente de amploare);
- Absența unui cadru unitar de planificare bugetară pentru achizițiile comune de logistică (vehicule de intervenție, echipamente de comunicație, echipamente de protecție);
- Lipsa unui protocol intern formalizat de cooperare între Direcția Poliția Locală și SPCVSU, cu consecințe asupra timpilor de răspuns la incidente care necesită intervenția ambelor structuri;
- Dificultăți în comunicarea externă cu cetățenii și partenerii instituționali privind responsabilitățile municipalității în domeniul siguranței publice integrate;
- Imposibilitatea valorificării sinergiilor operaționale și logistice existente între cele două structuri, din cauza absenței unui nivel ierarhic comun de coordonare administrativă.

Se propune reorganizarea Direcției Poliția Locală și a Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița prin crearea Direcției Generale Siguranță și Protecție Locală, structură de coordonare administrativă care va cuprinde, ca servicii funcționale distincte:

- Direcția Poliția Locală care are în subordine Serviciul Siguranță Comunitară, Compartimentul Pază și Monitorizare, respectiv Serviciul Disciplină în Construcții, Control Comercial și Jocuri de Noroc – organizată și funcționând în deplină conformitate cu Legea nr. 155/2010 și H.G. nr. 1332/2010;
- Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență – organizat și funcționând în deplină conformitate cu Legea nr. 307/2006, Legea nr. 481/2004 și Ordinul MAI nr. 51/2024.

Această soluție se distinge în mod esențial de o eventuală comasare a celor două structuri — operațiune juridic inadmisibilă — prin aceea că păstrează identitatea juridică, autonomia funcțională și subordonările metodologice externe ale fiecăreia, introducând exclusiv un nivel suplimentar de coordonare administrativă internă.

Direcția Generală Siguranță și Protecție Locală va fi condusă de un director general, sens în care se înființează funcția publică de conducere de director general clasa I gradul II la Direcția Siguranță și Protecție Locală.

Modificări propuse la Direcția Poliția locală

Se propune desființarea funcției publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II de la Serviciul Siguranță Publică și a 14 funcții publice/contractuale de execuție vacante.

Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor se reorganizează, prin preluarea personalului și atribuțiilor Compartimentului Circulație din cadrul Serviciului Siguranță Publică.

Compartimentul Patrulă Școlară, care în prezent nu are niciun post ocupat, se desființează.

Totodată, Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor se redenumesc Serviciul Siguranță Comunitară. Acesta nu va mai avea în componență compartimente funcționale distincte.

Serviciul Siguranță Stradală se reorganizează la nivel de compartiment și se va numi Compartimentul Pază și Monitorizare.

Noul compartiment reieșit în urma reorganizării Serviciului Siguranță Publică va prelua personalul și atribuțiile Compartimentului Dispecerat și ale Compartimentului Pază.

Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții se reorganizează și se redenumesc Serviciul Disciplina în Construcții, Control Comercial și Jocuri de Noroc.

Modificări propuse la Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență este serviciu public fără personalitate juridică de categoria a II-a.

Potrivit prevederilor legale acesta este subordonat consiliului local și coordonat de Primarul municipiului Bistrița.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență se reorganizează prin trecerea lui în cadrul Direcției Generale Siguranță și Protecție Locală. Se propune crearea în cadrul serviciului a Compartimentului Servicii pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, compartiment cu 4 funcții contractuale de execuție, constituit prin preluarea activității și personalului de

la Compartimentul Ecarisaj din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Totodată, se propune desființarea Centrului Medical de Evaluare și Promovare a Sănătății și a unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior .

Prezenta propunere de reorganizare respectă prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procent de 8% din numărul total de posturi la nivelul unității administrativ teritoriale, potrivit art.391 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de posturi pe instituție va fi de **338**, din care:

- **3** funcții de demnitate publică,
- **35** de funcții publice de conducere, inclusiv Secretarul General al Municipiului Bistrița;
- **1** funcție contractuală de conducere, respectiv Administratorul public al Municipiului Bistrița.

Total posturi de execuție **299**, din care:

- 270 funcții publice de execuție,
- 29 funcții contractuale de execuție.

Astfel, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Bistrița, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița.

PRIMAR
Lazany Gabriel



L.G./2ex.

DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr.61019/04.06.2026

RAPORT COMUN

la Proiectul de hotărâre
privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de
Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului
municipiului Bistrița

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

În conformitate cu prevederile art.154 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe

compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit Adresei nr. IC/4972/2/16.03.2026 emisă de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.29916/17.03.2026, **a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026, pentru Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Bistrița, care este de 495 de posturi**, din care:

- **363** posturi, pct. 1 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;
- **25** de posturi alocate serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, pct.2 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;
- **79** de posturi de posturi alocate poliției locale, pct.3 anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;
- **10** posturi alocate serviciului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată;
- **0** posturi, pct 5 anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată – în cazul în care UAT a primit microbuze sau autobuze școlare;
- **18** posturi înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi – pct.6 din anexa la O.U.G. nr.63/2010, modificată.

Luând act de prevederile art. XL din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale și de cele ale adresei susmenționate, Consiliul local al municipiului Bistrița a aprobat prin Hotărârea nr.39/25.03.2026, numărul maxim de posturi pentru anul 2026, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Bistrița, respectiv 495 de posturi.

Analizând prevederile hotărârilor de aprobare a statelor de funcții, în vigoare, respectiv:

- prevederile Hotărârii nr. 94/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, urmare a reorganizării acestuia și a Poliției locale a municipiului Bistrița, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii nr.95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița, cu modificările și completările ulterioare,

constatăm faptul că, **la data de 01.06.2026, distribuția posturilor se prezintă astfel:**

- aparatul de specialitate al primarului posturi	384
- Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița posturi	262

Total general 646 posturi ,

acestea incluzând posturile alocate: serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, poliției locale, serviciului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și posturile înființate ca urmare a faptului că unitatea administrativ teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

În conformitate cu prevederile art. I pct 35 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale:

„35. La articolul 391, alineatul (3) (din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție."

Potrivit art. 551 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 376 alin. (2), **art. 391 alin. (3)**, art. 430, art. 432 - 434, art. 437 - 441, art. 443 - 449, art. 458 și art. 506 alin. (1) - (9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.

Potrivit prevederilor articolului 391 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale**, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, **este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.**

Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează:

a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;

b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50."

Baza legală:

- Prevederile art.5 lit.hh)., art.370, art.382 lit.a). și lit.b), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518, art.519 și ale art.546 lit.j) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr. IC/4972/16.03.2026 emisă de Instituția Prefectului județului Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.29916/17.03.2026;

- Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.39/25.03.2026 privind aprobarea numărului maxim de posturi pentru anul 2026 la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Bistrița ;

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Stat de Funcții și Regulament de Organizare și Funcționare.

În subordinea directă a Primarului municipiului Bistrița vor funcționa următoarele compartimente funcționale:

1. **CABINET PRIMAR (3)** cu structura actuală de 4 posturi de natură contractuală de consilier al primarului, se reorganizează prin diminuarea cu un post a numărului de posturi aprobate.

Potrivit prevederilor art.546 lit „j” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, municipiile cu o populație între 30.000 – 100.000 de locuitori au dreptul la 3 posturi la cabinetul primarului.

Structură actuală:

- 3 funcții contractuale de execuție de consilier al primarului, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de consilier al primarului, vacantă

Structură propusă:

- 3 funcții contractuale de execuție de consilier al primarului;

2. **STRUCTURA SECRETARULUI GENERAL AL MUNICIPIULUI BISTRIȚA (1+8)**

Structura actuală:

Instituția Secretarului General al municipiului Bistrița este organizată după cum urmează:

Structura Secretarului General al Municipiului Bistrița (1+9)

- Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică – ocupată

2.1.Compartimentul Pregătire Documente (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupată

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă

2.2. Compartimentul Registru Agricol (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

2.3. Compartimentul Monitorul Oficial Local și Administrație Publică (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă

Se propune:

Desființarea Compartimentului Monitorul Oficial Local și Administrație Publică și a funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 574531.

Preluarea atribuțiilor Compartimentului Monitorul Oficial Local de către Compartimentul Pregătire Documente, prin completarea corespunzătoare a atribuțiilor din ROF.

Diminuarea cu un post a numărului de posturi din cadrul Compartimentului Pregătire Documente, prin desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior ID 574350.

Înființarea Compartimentului Consultanță Documente de Urbanism cu un post de consilier juridic clasa I grad profesional debutant.

Structură propusă:

1. Structura Secretarului General al Municipiului Bistrița (1+8)

- Secretarul general al municipiului Bistrița – funcție publică de conducere specifică

1.1. Compartimentul Pregătire Documente (4)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior

1.2. Compartimentul Registru Agricol (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

1.3. Compartimentul Consultanță Documente de Urbanism (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant

3. DIRECȚIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE (1+26)

Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice are în componență trei servicii: Serviciul Juridic și Evidență Documente (1+11), Serviciul Managementul Resurselor Umane(1+10), Serviciul Achiziții Publice (1+12) și trei compartimente: Compartimentul Autoritate Tutelară (2), Compartimentul Revendicări Imobiliare (2), Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1).

Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice se reorganizează prin:

- Schimbarea denumirii direcției din Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice în **Direcția Juridică, Resurse Umane**;
- Trecerea Serviciului Achiziții Publice din subordinea directorului executiv al DJRUAP în subordinea directă a primarului;

Structura actuală a Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, ocupată;

În subordinea directorului executiv adjunct funcționează **Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+11), Serviciul Managementul Resurselor Umane (1+10) și Compartimentul Autoritate Tutelară (2).**

Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+11)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată;
- 4 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, temporar vacante
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, vacantă

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Serviciul Managementul Resurselor Umane (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacante;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată;

Compartimentul Autoritate Tutelară (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice funcționează:

Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant, ocupată

Compartimentului Revendicări Imobiliare (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

Serviciul Achiziții Publice (1+12):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

- 6 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, vacantă;

Compartimentul Administrativ (5)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I, ocupată
- 2 funcții contractuale de îngrijitor, ocupate

3. Structura propusă a

DIRECȚIEI JURIDICĂ, RESURSE UMANE:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

În subordinea directorului executiv adjunct vor funcționa **Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+10), Compartimentul Autoritate Tutelară (2) și Serviciul Managementul Resurselor Umane (1+8).**

3.1. Serviciul Juridic, Evidență Documente (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 6 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

3.2. Compartimentul Autoritate Tutelară (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

3.3. Serviciul Managementul Resurselor Umane (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal.

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane vor funcționa: **Compartimentul Revendicări Imobiliare (2) și Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1)**.

3.4. Compartimentul Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional debutant

3.5. Compartimentului Revendicări Imobiliare (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,

Titularului funcției publice de conducere de director executiv clasa I gradul II (ID 574499) al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece, nu i se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%, și va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II la **Direcția Juridică, Resurse Umane**.

Titularului funcției publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II (ID 239745) al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece, nu i se modifică deloc atribuțiile și va fi numit în funcția publică de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II la **Direcția Juridică, Resurse Umane**.

Numărul de posturi de execuție din cadrul Serviciului Juridic Evidență Documente se diminuează cu un post prin desființarea funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I grad superior ID 239751, iar numărul de posturi de execuție din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane

se diminuează cu două posturi prin desființarea funcțiilor publice de execuție de consilier clasa I grad superior ID 239803 și ID 612380, toate vacante la data prezentei.

Nu sunt modificări relevante ale structurii sau ale atribuțiilor Serviciului Juridic, Evidență Documente, Compartimentului Autoritate Tutelară, Compartimentului Revendicări Imobiliare, Compartimentului Pregătire Proiecte de Hotărâri Domeniu Public și Privat, respectiv ale Serviciului Managementul Resurselor Umane, dar, având în vedere faptul că, urmare reorganizării, se modifică denumirea direcției, toți funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții, cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Pe aceleași considerente, și, ținând cont de faptul că nici atribuțiile funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul **Serviciului Achiziții Publice** nu se modifică, urmare reorganizării, modificându-se doar subordonarea acestora, aceștia vor fi numiți în funcție publică / reîncadrați cu respectarea prevederilor art.518 alin.(1) și (2) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.53/2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică/contractuală ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

4. STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF (1+16)

Structura Arhitectului șef este organizată pe patru componente: **Serviciul Urbanism (1+12), Compartimentul Acorduri și Avize(2), Compartimentul Dezvoltare Urbană(3) și Compartimentul Monumente(2).**

Structura Arhitectului șef se reorganizează prin comasarea Compartimentului Acorduri și Avize, Compartimentului Dezvoltare Urbană și a Compartimentului Monumente într-un singur compartiment, compartiment care se va numi **Compartimentul Dezvoltare Urbană și Strategii (4)** și va funcționa în directă subordine a Arhitectului șef. Compartimentul Dezvoltare Urbană și Strategii va prelua atribuțiile și personalul celor trei compartimente mai sus enumerate.

Totodată, se desființează 4 funcții publice din cadrul Structurii Arhitectului șef, respectiv, funcțiile publice de execuție de:

- consilier clasa I grad profesional superior ID 239848 de la Serviciul Urbanism;
- consilier clasa I grad profesional debutant ID 574518 și consilier clasa I grad profesional superior ID 574519 de la Compartimentul Dezvoltare Durabilă;
- consilier clasa I grad profesional principal ID 574637 de la Compartimentul Acorduri și Avize.

Structura actuală a Instituției Arhitectului șef al Municipiului Bistrița

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II, ocupată

Serviciul Urbanism (1+12)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacante

Compartimentul Dezvoltare Urbană (3)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă

Compartimentul Monumente (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartimentul acorduri și avize (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, vacantă.

Structură propusă:

4.Structura Arhitectului șef al Municipiului Bistrița (1+16)

- 1 funcție publică de conducere specifică de arhitect șef clasa I gradul II

4.1. Serviciul Urbanism (1+11)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
- 9 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

4.2. Compartimentul Dezvoltare Urbană și Strategii (4)

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

Deoarece, în urma reorganizării, atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul Compartimentului Acorduri și Avize, Compartimentului Dezvoltare Urbană și a Compartimentul Monumente nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici de execuție ID 574638, 239657, 239739 și 239590 vor fi numiți în funcție publică la **Compartimentul Dezvoltare Urbană și Strategii**.

5. DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII (1+38)

Având în vedere necesitatea eficientizării activității administrative, a optimizării fluxurilor operaționale și a consolidării capacității instituționale în domeniul investițiilor publice și al atragerii fondurilor externe nerambursabile, se propune reorganizarea aparatului de specialitate prin comasarea **Direcției Dezvoltare Durabilă 2030** cu **Direcția Tehnică**, în cadrul unei structuri unice denumite „**Direcția Generală Investiții**”.

Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 desfășoară atribuții preponderent în domeniul identificării oportunităților de finanțare, elaborării cererilor de finanțare, accesării fondurilor europene și monitorizării implementării

proiectelor finanțate din surse nerambursabile, atribuții aflate în strânsă corelare cu activitatea Direcției Tehnice privind realizarea și implementarea investițiilor publice.

Prin constituirea Direcției Generale Investiții se asigură integrarea funcțională a activităților privind planificarea, finanțarea, proiectarea, implementarea și monitorizarea investițiilor publice, în vederea realizării unui management unitar al proiectelor de investiții.

Reorganizarea propusă are ca obiective:

- creșterea eficienței administrative și operaționale;
- eliminarea suprapunerilor de atribuții și clarificarea competențelor;
- reducerea circuitelor administrative și a timpilor de lucru;
- consolidarea capacității administrative privind accesarea și gestionarea fondurilor europene;
- asigurarea unei coordonări unitare a proiectelor de investiții finanțate din surse bugetare și/sau fonduri externe nerambursabile;
- utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare ale instituției.

Prezenta reorganizare se realizează cu respectarea principiilor legalității, eficienței, economicității și buneii administrări, în scopul creșterii performanței instituționale și al asigurării unui cadru administrativ adecvat implementării proiectelor de investiții de interes public.

A. La data prezentei, **Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 (1+22)** are în componență **Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+13)**, **Compartimentul Mediu și Schimbări Climatice (2)**, **Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Externe Nerambursabile (5)** și **Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1)**.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;

Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+13), în subordinea directorului executiv al Direcției Dezvoltare Durabilă Bistrița 2030

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 6 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacante.

Compartiment Mediu și Schimbări Climatice (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;

Compartiment Mediu de Afaceri și Societatea Civilă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată;

Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Externe Nerambursabile (5)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, vacantă
- 2 funcții contractuale de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacante
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, vacantă.

B. Direcția Tehnică (1+23) este condusă de un director executiv și are în componență două compartimente funcționale: **Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+11)** în cadrul căruia funcționează **Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană (4)** și **Serviciul Clădiri Publice (1+10)** în cadrul căruia funcționează **Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)**.

Direcția Tehnică asigură elaborarea referatelor de necesitate pentru toate obiectivele de investiții ale Primăriei Municipiului Bistrița, colaborarea permanentă cu proiectanții, elaborarea documentațiilor de aprobare a indicatorilor tehnico - economici, vizite în șantier, verificare situații de lucrări, analiză situații de plată, urmărire respectare grafic de execuție, participare în comisiile de recepție lucrări, monitorizare lucrări până la recepția finală, etc.

Cele patru posturi din cadrul Compartimentului Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană sunt posturi corespunzătoare celor alocate potrivit pct.4 din anexa la O.U.G. nr.63/2010 pentru serviciile de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Structura actuală a Direcției Tehnice:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată

Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+11)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, vacantă

Compartimentul Tehnic Implementare Proiecte cu finanțare Europeană (4)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate grad gradul II, ocupată;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate grad debutant, vacantă.

Serviciul Clădiri Publice (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacante
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, vacantă.

Compartimentul Pregătire Programe de Investiții (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată.

Se propune comasarea Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 și a Direcției Tehnice și reorganizarea acestora, urmare înființării Direcției Generale Investiții, care preia atribuțiile și personalul celor două direcții.

Direcția Generală Investiții (1+38) va avea în componență două direcții: Direcția Dezvoltare Durabilă 2030, care se va redenumi **Direcția Dezvoltare Durabilă(1+17)** și **Direcția Tehnică (1+19)**.

În cadrul **Direcției Dezvoltare Durabilă** va funcționa **Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+16)**, în subordinea căruia se evidențiază două compartimente: **Compartiment Mediu și Schimbări Climatice (2)** și **Compartimentul Implementare Proiecte cu Fonduri Externe Nerambursabile (3)**, compartiment care va prelua și personalul și atribuțiile Compartimentului Tehnic Implementare Proiecte cu finanțare Europeană, care funcționează, în prezent în cadrul Direcției Tehnice.

Compartimentul Mediu de Afaceri și Societatea Civilă, care funcționa în cadrul Direcției Dezvoltare Durabilă 2030 va fi absorbit de către **Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă**, funcționarul și atribuțiile fiind preluate în integralitate de serviciul susmenționat.

În cadrul **Direcției Tehnice** vor funcționa cele două servicii existente la data prezentei, respectiv: **Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)** și **Serviciul Clădiri Publice (1+7)**, servicii care vor fi reorganizate fără a se schimba mai mult de 50% din atribuții și un compartiment nou înființat care va avea 3 posturi vacante și se va numi **Compartimentul Urmărire**

Investiții (3). Acest compartiment va fi înființat deoarece, s-a constatat că după predarea unei investiții, nimeni nu asigură întreținerea, garanțiile, mentenanța, etc.

Compartimentul Pregătire Investiții, care funcționa în cadrul Serviciului Clădiri Publice va fi absorbit de către acesta, funcționarii și atribuțiile fiind preluate în integralitate de serviciul susmenționat.

Structura propusă

5.DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII (1+38)

- 1 funcție publică de conducere de director general clasa I gradul II;

5.1. Direcția Dezvoltare Durabilă (1+17)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;

5.1.1. Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Externă (1+16)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 6 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent.

5.1.1.1. Compartiment Mediu și Combaterea Schimbărilor Climatice (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

5.1.1.2. Compartimentul Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană (3)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate grad II.

5.2. Direcția Tehnică (1+19)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II,

5.2.1. Serviciul Căi de Comunicații și Rețele Edilitare (1+7)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal

5.2.2. Serviciul Clădiri Publice (1+7)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal.

5.2.3. Compartimentul Urmărire Investiții (3)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent.

Având în vedere faptul că, urmare a reorganizării propuse, atribuțiile titularilor posturilor din cadrul celor două direcții nu se modifică în proporție mai mare de 50%, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi numiți în noile funcții, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Ca efect al reorganizării, numărul de posturi al Direcției Dezvoltare Durabilă se diminuează de la 23 de posturi la 18 posturi, iar numărul de posturi de la Direcția Tehnică se diminuează de la 24 la 20 de posturi, dintre care 3 în cadrul Compartimentului Urmărire Investiții, compartiment nou înființat.

Posturile vacante rămase sunt necesare, deoarece Direcția Tehnică se confruntă deja cu un volum mare de muncă și un deficit de personal existent.

Desființarea acestor posturi ar duce la supraîncărcarea angajaților rămași, ceea ce poate cauza epuizare (burnout) și scăderea calității muncii.

De la Direcția Dezvoltare Durabilă se desființează 5 posturi, respectiv:

- funcțiile publice vacante de inspector clasa I grad profesional superior ID 239719 și inspector clasa I grad profesional debutant ID 239689 și ID 612381;
- 4 funcții contractuale de execuție din cadrul Compartimentului Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană;
- 2 funcționari contractuali din cadrul Compartimentului Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană care funcționa în cadrul Direcției Tehnice, sunt preluați;

De la Direcția Tehnică se desființează:

- funcțiile publice vacante de: consilier clasa I grad profesional superior ID 574465, ID 417131 și consilier clasa I grad profesional principal ID 535748 de la Serviciul Clădiri Publice;
- funcțiile contractuale de execuție vacante din cadrul Compartimentului Tehnic Implementare Proiecte cu Finanțare Europeană.

6. DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET, SPORT (1+16)

Direcția Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport (1+22) are în componență două servicii: **Serviciul Sport, Agrement (1+10)** și **Serviciul Educație Turism (1+10)**, care are în componență pe lângă cele 5 funcții publice de execuție și trei compartimente funcționale de sine stătătoare: **Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (3)**, **Compartimentul Diaspora (1)** și **CETIN (Centrul pentru Tineret) (1)**.

Structura actuală

a Direcției Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- Serviciul Sport - Agrement (1+10)**
- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA, ocupată
- 1 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I, ocupate
- 4 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I, vacante.

Serviciul Educație, Tineret (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (3)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA , ocupată

CETIN (1)

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

Compartimentul Diaspora (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă.

Se propune schimbarea denumirii direcției din **Direcția Politici Publice Educație, Tineret, Turism, Sport** în **Direcția Educație, Tineret, Sport**.

Serviciul Sport, Agreement se reorganizează prin preluarea atribuțiilor și personalului **Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița** și se va numi **Serviciul Turism, Agreement**.

Menținerea structurii „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița” se impune având în vedere faptul că aceasta a fost înființată și operaționalizată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene, cu respectarea condițiilor și obligațiilor asumate prin contractul de finanțare și documentele aferente proiectului.

Structura funcționează în conformitate cu cerințele specifice stabilite pentru centrele de informare și promovare turistică, fiind acreditată/licențiată și monitorizată de autoritatea competentă în domeniul turismului.

Serviciul Educație, Turism se reorganizează prin:

- desființarea **Compartimentului Diaspora**;
- mutarea cu tot cu post a funcționarului public care ocupă în prezent funcția publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior ID 239777 de la CETIN,
- înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional principal la CETIN;
- trecerea atribuțiilor și personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița la Serviciul Turism, Agreement.

Se propune schimbarea denumirii serviciului din **Serviciul Educație, Turism** în **Serviciul Educație, Tineret, Sport**.

Structura propusă a

6. DIRECȚIEI EDUCAȚIE, TINERET, SPORT (1+16)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;

6.1. Serviciul Turism, Agreement (1+7)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior,
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II,
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat treapta I

6.1.1. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Bistrița (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta IA.

6.2. Serviciul Educație, Tineret, Sport (1+7)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

CETIN (1)

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal

Având în vedere faptul că, urmare a reorganizării propuse, atribuțiile titularilor posturilor din cadrul direcției nu se modifică în proporție mai mare de 50%, acestora li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi numiți în noile funcții, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Deoarece nu i se modifică atribuțiile postului în proporție mai mare de 50 %, titularul funcției publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior ID 239777, i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și va fi numit în funcție publică la Serviciul Turism, Agreement.

Urmare reorganizării numărul de posturi din cadrul direcției se diminuează cu 5 posturi, dintre care:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 455932 de la Sericiul Sport Agreement
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 612384 de la Compartiment Centrul pentru Diaspora
- 4 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta I.

7. DIRECȚIA PATRIMONIU (1+20)

Direcția Patrimoniu este condusă de un director executiv și este structurată pe 4 compartimente: **Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10), Compartimentul Cadastru (5), Compartimentul Administrare Fond Locativ(5) și Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare (4).**

Direcția Patrimoniu se va reorganiza prin trecerea Compartimentului Buget Contabilitate Salarizare în subordinea Direcției Economice, respectiv a 3 din cele 4 posturi ale compartimentului; se dorește reorganizarea activității financiar-contabile, în vederea asigurării unei gestionări unitare a activităților financiar-contabile, bugetare și de salarizare la nivelul unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, activitatea de administrare a parcurilor publice se va muta la Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Activitatea de administrare a parcurilor publice, desfășurată până în prezent la nivelul aparatului de specialitate al primarului, presupune un ansamblu de atribuții privind gestionarea, exploatarea, organizarea și monitorizarea utilizării parcurilor publice de pe raza unității administrativ-teritoriale, activități care prezintă o strânsă legătură funcțională cu serviciile de infrastructură urbană.

Prin preluarea acestei activități de către Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița se urmărește creșterea eficienței operaționale, optimizarea fluxurilor administrative, evitarea paralelismelor instituționale și consolidarea capacității de coordonare a serviciilor publice cu impact asupra utilizării domeniului public.

Se propune înființarea **Compartimentului Contracte Domeniu Public și Privat** în cadrul Serviciului Administrare Domeniu Public și Privat – Direcția Patrimoniu, ca structură funcțională specializată în gestionarea raporturilor contractuale aferente bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Necesitatea înființării acestei structuri rezultă din creșterea volumului activităților privind administrarea patrimoniului public și privat, diversificarea raporturilor juridice privind exploatarea și utilizarea bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea autorității publice locale, precum și din necesitatea asigurării unei evidențe unitare și a monitorizării permanente a contractelor încheiate.

Prin constituirea compartimentului se urmărește:

- eficientizarea activității de administrare a patrimoniului public și privat;
- asigurarea unei gestionări unitare și specializate a contractelor privind concesiunile, închirierile, dările în administrare, folosințele gratuite și alte forme de exploatare a bunurilor;
- monitorizarea executării obligațiilor contractuale și a termenelor de valabilitate;

- creșterea gradului de valorificare a patrimoniului unității administrativ-teritoriale;
- reducerea riscurilor administrative și juridice generate de gestionarea neunitară a documentațiilor contractuale;
- îmbunătățirea circuitului documentelor și a capacității de control și evidență a contractelor.

Compartimentul va asigura gestionarea documentațiilor contractuale aferente domeniului public și privat, urmărirea derulării contractelor și colaborarea cu structurile de specialitate implicate în administrarea patrimoniului, în vederea asigurării unui management eficient și transparent al bunurilor aparținând unității administrativ-teritoriale.

Înființarea structurii contribuie la consolidarea capacității administrative a Direcției Patrimoniu și la asigurarea unui cadru organizatoric adecvat pentru administrarea eficientă a patrimoniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

În urma reorganizării activității de administrare a parcurilor și preluării acesteia de către Direcția Infrastructură și Servicii Bistrița, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, se impune reorganizarea corespunzătoare a structurii Direcției Patrimoniu.

În acest context, funcțiile publice și personalul care desfășoară atribuții în domeniul administrării parcurilor din cadrul aparatului de specialitate vor fi supuse măsurilor prevăzute de Codul administrativ în materie de reorganizare, respectiv le vor fi aplicate prevederile art. 519 și următoarele, cu respectarea drepturilor funcționarilor publici.

Funcționarii publici afectați de reorganizare pot beneficia de:

- redistribuire pe funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în condițiile legii;
- exercitarea dreptului de a solicita transferul, în condițiile Codului administrativ, etc;

Măsurile concrete privind personalul vor fi dispuse prin acte administrative individuale, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Structura actuală a Direcției patrimoniu (1+25)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, temporar ocupată;

Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, temporar ocupată
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă;
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate.

Compartiment Administrare Fond Locativ (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă.

Compartiment Buget, Contabilitate, Salarizare (4);

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacante.

Compartiment Cadastru (5)

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă.

Structura propusă:

7.DIRECȚIA PATRIMONIU (1+19)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;

7.1. Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II
- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

7.1.1. Compartimentul Contracte Domeniu Public și Privat (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

7.2. Compartiment Administrare Fond Locativ (5)

- 4 funcții publice de execuție de consilier clas a I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

7.3. Compartiment Cadastru (5)

- 4 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II de la Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece nu i se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%, și va fi numit în funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II la finalul perioadei pentru care exercită temporar funcția publică de conducere de director executiv clasa I gradul II al Direcției Patrimoniu.

În mod similar, se va proceda și cu funcționarul public care ocupă în prezent funcția publică de conducere temporar vacantă de șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat.

Funcționarilor publici care desfășoară atribuții în domeniul administrării parcarilor, respectiv titularii funcțiilor publice de execuție de consilier/inspector clasa I grad profesional superior ID 239729, ID 297653, ID 239811 și ID 239662, li se vor aplica măsurile prevăzute de art. 519 și următoarele din Codul administrativ în materie de reorganizare, cu respectarea drepturilor funcționarilor publici.

Funcționarii publici afectați de reorganizare pot beneficia de:

- redistribuire pe funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în condițiile legii;
- exercitarea dreptului de a solicita transferul, în condițiile Codului administrativ, etc;

Măsurile concrete privind personalul vor fi dispuse prin acte administrative individuale, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Funcționarii publici care ocupă funcțiile publice de consilier clasa I grad profesional superior ID 239810 și ID 239824 la Compartimentul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Patrimoniu vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Buget Contabilitate Patrimoniu – Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Direcției Economice.

8. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE (1+14)

La data prezentei, Serviciul Achiziții Publice este în subordinea Directorului executiv al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice.

Se propune trecerea Serviciul Achiziții Publice în directă subordonare a Primarului municipiului Bistrița.

Subordonarea directă va asigura creșterea capacității de coordonare și monitorizare a procedurilor de achiziție, fluidizarea circuitului decizional și reducerea timpilor administrativi, corelarea directă a achizițiilor cu prioritățile executive ale autorității locale, și nu în ultimul rând o mai bună gestionare a riscurilor administrative și financiare aferente procedurilor de achiziție.

Totodată, se propune înființarea Compartimentului Contracte în cadrul Serviciului Achiziții Publice, în vederea consolidării capacității administrative privind gestionarea etapelor ulterioare procedurilor de achiziție publică, respectiv întocmirea, derularea, monitorizarea și urmărirea executării contractelor.

Măsura este determinată de creșterea volumului și complexității activităților specifice, generate de implementarea proiectelor de investiții și de necesitatea asigurării unui cadru unitar de gestionare contractuală, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Compartimentul Contracte va avea 3 funcții publice de execuție nou înființate, de consilier achiziții publice grad principal (2 funcții) și grad asistent (1 funcție).

Structura actuală:

Serviciul Achiziții Publice (1+12)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

- 6 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, vacantă;

Compartimentul Administrativ (5)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul IA, ocupată
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I, ocupată
- 2 funcții contractuale de îngrijitor, ocupate

Structura propusă:

8. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE (1+14)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 6 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior

8.1. Compartimentul Contracte (3)

- 2 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I grad profesional asistent

8.2. Compartiment Administrativ (5)

- 2 funcții contractuale de inspector de specialitate gradul IA
- 1 funcție contractuală de muncitor calificat treapta I
- 2 funcții contractuale de îngrijitor.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu al **Serviciul Achiziții Publice** (ID 239640) și funcționarilor publici de execuție li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, deoarece trecerea în subordinea primarului nu le modifică atribuțiile.

Funcționarii contractuali de execuție din cadrul serviciului vor fi reîncadrați pe post în cadrul Compartimentului Administrativ – Serviciul

Achiziții Publice, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, republicată – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior ID 239612 din cadrul Serviciului Achiziții Publice se desființează.

9. DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INOVARE(1+18)

La data prezentei, **Direcția Tehnologia Informației și Inovare** este condusă de un director executiv și este structurată pe patru compartimente funcționale: **Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+10), Compartimentul Tehnologia Informației (6), Compartimentul GIS (2) și Compartimentul Arhivă Electronică și Retrodigitalizare (1).**

Numărul de posturi de execuție din cadrul Direcției Tehnologia Informației și Inovare se diminuează cu două posturi, prin desființarea:

- funcției publice de execuție de inspector clasa I grad superior ID 239818 de la Serviciul Relații Publice, Comunicare;
- funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant ID 612383 de la Compartimentul GIS,

ambele vacante la data prezentei.

Se propune desființarea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional principal ID 455898 și înființarea unei funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent la Compartimentul Tehnologia Informației.

Structura actuală :

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;

Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată.

Compartimentul Tehnologia Informației (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, vacantă

Compartimentul Arhiva Electronică și Retrodigitalizare (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată

Compartimentul GIS (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional debutant, vacantă.

Structura propusă:

9.DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INOVARE (1+18)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;

9.1. Serviciul Relații Publice, Comunicare (1+9)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 8 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior.

9.2. Compartimentul Tehnologia Informației (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent

9.3. Compartimentul Arhiva Electronică și Retrodigitalizare (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată

9.4. Compartimentul GIS (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

8. DIRECȚIA ECONOMICĂ (1+59)

Direcția economică asigură managementul financiar al instituției prin gestionarea veniturilor și cheltuielilor bugetului local al Municipiului Bistrița.

Din analiza activității acestui departament, se constată faptul că aici se realizează coordonarea activității economice specifice atât aparatului de specialitate al primarului, cât și din cadrul instituțiilor / serviciilor publice cu personalitate juridică subordonate consiliului local, ceea ce implică un grad ridicat de încărcare cu atribuții și responsabilități.

Direcția Economică este condusă de un director executiv și doi directori executivi adjuncți (unul conduce componenta venituri a direcției, iar celalalt pe cea de cheltuieli).

Se propune reorganizarea componentei venituri a direcției, prin înființarea unui nou serviciu: **Serviciul Urmărire și Executare Silită (1+13)**, serviciu care va prelua atribuțiile Compartimentului Executări Creanțe și o parte dintre atribuțiile Serviciului Urmărire și Încasare, serviciu care se reorganizează și se redenumesc **Serviciul Încasări și Evidența Veniturilor (1+10)**.

Totodată, se propune ca în cadrul Serviciul Urmărire și Executare Silită să fie înființat **Compartimentul Juridic**, compartiment cu două funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior.

De asemenea, se propune ca în cadrul Serviciul Constatare și Impunere să fie înființat **Compartimentul Asistență Contribuabili**, compartiment cu două funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

Măsura este determinată de necesitatea îmbunătățirii serviciilor de informare, îndrumare și asistență acordate contribuabililor, reducerea erorilor în declararea și stabilirea obligațiilor fiscale, precum și optimizarea fluxurilor de lucru prin preluarea activităților de consiliere și suport din cadrul procesului de impunere și constatare.

Și componenta cheltuieli a direcției se reorganizează, așa cum am precizat la punctul 7 (Direcția Patrimoniu), activitatea și personalul

Compartimentului Buget Contabilitate Salarizare din cadrul Direcției Patrimoniu, vor fi preluate la Serviciul Financiar, Contabilitate din cadrul Direcției Economice; se dorește reorganizarea activității financiar-contabile, în vederea asigurării unei gestionări unitare a activităților financiar-contabile, bugetare și de salarizare la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Odată cu trecerea în subordinea Direcției Economice, Compartimentul Buget Contabilitate Salarizare se redenumesc **Compartimentul Buget Contabilitate Patrimoniu**.

De asemenea, funcționarul public, ID 239768, ale cărui atribuții sunt în stransă legătură cu cele ale componentei venituri a Direcției Economice va fi numit în funcție la Serviciul Incasări și Evidența Veniturilor.

Numărul de posturi din cadrul Direcției Economice rămâne neschimbat, respectiv de 60 de posturi, chiar dacă sunt preluate trei posturi de la Direcția Patrimoniu și se înființează o nouă funcție de conducere. Acest lucru este posibil deoarece se desființează 4 funcții publice de execuție vacante, respectiv:

- funcțiile publice de execuție vacante (2) de referent clasa III grad profesional superior ID 239660 și ID 239755 de la Serviciul Urmărire și Încasare;
- funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic clasa I grad profesional superior ID 239625 de la Compartimentul Executare Creanțe;
- funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior ID 392287 de la Serviciul Financiar, Contabilitate.

Structura actuală a Direcției economice (1+59):

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II, ocupate;

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239765 funcționează componenta venituri a direcției, componentă structurată pe trei compartimente funcționale:

Serviciul Constatare și Impunere (1+16)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

- 13 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;

Serviciul Urmărire și Încasare (1+20)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 10 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior, ocupată,
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior, vacante.

Compartimentul Executare Creanțe (5)

- 2 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior, vacantă
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

În subordinea directă a directorului executiv adjunct ID 239610 funcționează componenta cheltuieli a direcției, componentă structurată pe trei compartimente funcționale:

Serviciul Financiar Contabilitate (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, temporar vacantă
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartimentul Buget (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată

Compartiment Guvernanță Corporativă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată

Structură propusă a

8.DIRECȚIEI ECONOMICE:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de conducere de director executiv adjunct clasa I gradul II;

8.1. Serviciul Constatare și Impunere (1+16)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 10 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent;

8.1.1. Compartimentul Asistență Contribuabili (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

8.2. Serviciul Încasări și Evidența Veniturilor (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 5 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate clasa II grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

8.3. Serviciului Urmărire și Executare Silită (1+13)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 7 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

8.3.1. Compartimentul Juridic (2)

- 2 funcții publice de execuție de consilier juridic clasa I grad profesional superior

8.4. Compartimentul Buget (2)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

8.5. Serviciul Financiar Contabilitate (1+11)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ;
- 6 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior.

8.5.1. Compartimentul Buget Contabilitate Patrimoniu(3)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

8.6. Compartiment Guvernanță Corporativă (1)

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior

În urma reorganizării componentei Venituri a Direcției Economice, atribuțiile directorului executiv adjunct ID 239765 nu se modifică în proporție

mai mare de 50%, drept urmare i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarului public de conducere care ocupă funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II ID 239701 la Serviciul Urmărire și Încasare, nu i se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%, drept urmare și i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și va fi numit pe funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul Încasări și Evidența Veniturilor.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul Serviciului Urmărire și Încasare și celor din cadrul Compartimentului Executare Creanțe, structuri funcționale reorganizate, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și vor fi numiți în funcție la Serviciul Încasări și Evidența Veniturilor sau la Serviciului Urmărire și Executare Silită.

În acest sens, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice de execuție

- ID: 239576, 239789, 455936, 239658, 239790, 239666, 239804, 239629, 239715 și 239768 vor fi numiți în funcție la Serviciul Încasări și Evidența Veniturilor,
- iar funcționarii publici ID: 239678, 239799, 239791, 239795, 239692, 239800, 239677, 239711, 455935, 239836, 239615 vor fi numiți în funcție la Serviciul Urmărire și Executare Silită
- ID: 239767 și 239828 la Compartimentul Juridic - Serviciul Urmărire și Executare Silită
- ID: 239632 la Serviciul Constatare și Impunerre
- ID: 239611 și 239736 la Compartimentul Asistență Contribuabili.

De asemenea, funcționarii publici ID 239810 și ID 239824 vor fi numiți în funcție la Compartimentul Buget Contabilitate Patrimoniu.

9. SERVICIUL STARE CIVILĂ (1+11)

Potrivit art. 4 alin.(1) din OUG nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor sunt înființate în

subordinea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență a populației din structura Ministerului Administrației și Internelor.

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Bistrița, Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Bistrița este organizat sub forma a două servicii: Serviciul Stare Civilă (1+11) și Serviciul Evidență Persoanelor (1+12), servicii subordonate Primarului municipiului Bistrița și Consiliului local al municipiului Bistrița.

Structura actuală:

SERVICIUL STARE CIVILĂ (1+11) are două compartimente funcționale: Compartimentul Acte și Acțiuni Stare Civilă (6) și Compartimentul Proceduri Speciale și Alegeri (5):

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

Compartimentul Acte și Acțiuni de Stare Civilă (6)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, temporar vacantă

Compartimentul Proceduri Speciale și Alegeri (5)

- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată.

Nu s-a propus nicio modificare a organigramei și statului de funcții, pentru Serviciul Stare Civilă.

10. SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANELOR (1+11)

Serviciul Evidență Persoanelor are două compartimente funcționale: Compartimentul Evidență Informatizată (7) și Compartimentul Predare și Preluare Documente(5).

Se propune desființarea funcției publice de execuție vacante de inspector clasa I grad profesional superior ID 397652.

Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;

Compartiment evidență informatizată (7)

- 6 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, vacantă.

Compartiment predare și preluare documente (5)

- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupată.

10. Structura propusă a Serviciului Evidența Persoanelor

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;

Compartiment evidență informatizată (6)

- 6 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior

Compartiment predare și preluare documente (5)

- 4 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior.

11. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN (4)

Potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *auditul public intern* este o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice.

Auditul public intern ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Auditul public intern se organizează și desfășoară în entitățile publice în care se încadrează autoritatea publică, instituția publică, compania/societatea națională, regia autonomă, societatea comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar și care are personalitate juridică, precum și entitatea finanțată în proporție de peste 50% din fonduri publice, prin *compartimentele de audit public intern*.

Structura actuală a Compartimentului Audit Public Intern:

- 4 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior, ocupate;

Structura propusă a Compartimentului Audit Public Intern:

- 2 funcții publice de execuție de auditor clasa I grad profesional superior.

Se propune reorganizarea compartimentului, prin diminuarea cu două posturi a numărului de posturi existente la Compartimentul Audit Public Intern.

Această măsură de restructurare, deși vizează posturi ocupate, este justificată de faptul că evaluarea activității din ultimul an a demonstrat că un număr de 2 auditori publici interni este pe deplin suficient pentru a asigura funcționalitatea structurii și îndeplinirea atribuțiilor legale (conform Legii nr. 672/2002). Această suficiență se realizează prin trecerea de la un audit extensiv la un audit bazat strict pe analiza riscurilor majore și pe o planificare multianuală optimizată, eliminându-se timpii morți și suprapunerile de verificări.

Menținerea a 4 posturi ocupate pentru o activitate ce poate fi exercitată cu aceeași eficiență de doar 2 persoane generează cheltuieli de personal disproporționate din bugetul local. Reducerea posturilor reprezintă o măsură de management public responsabil, asigurând un aparat administrativ suplu, corect dimensionat și orientat spre eficiență economică.

Funcțiile publice din cadrul Compartimentului Audit Public Intern vor fi supuse măsurilor prevăzute de Codul administrativ în materie de reorganizare, respectiv le vor fi aplicate prevederile art. 519 și următoarele, cu respectarea drepturilor funcționarilor publici.

Funcționarii publici afectați de reorganizare pot beneficia de:

- redistribuire pe funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în condițiile legii;

- exercitarea dreptului de a solicita transferul, în condițiile Codului administrativ, etc;

Măsurile concrete privind personalul vor fi dispuse prin acte administrative individuale, cu respectarea prevederilor legale incidente.

12. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE (2)

Potrivit prevederilor art.9 alin.(2) lit.„e” din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au dreptul să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Compartimentul Monitorizare Servicii Publice este o structură organizată la nivel de compartiment, în directă subordonare a Primarului municipiului Bistrița, care realizează monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice furnizate cetățenilor: salubritate, iluminat public, transport public local, piețe, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, etc.

Se propune diminuarea cu 3 posturi a numărului de posturi existent, prin desființarea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior ID 397648, 574340 și 574343.

Structura actuală:

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacante;

Structura propusa

- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;

13. Structura Administratorului public al municipiului Bistrița

Funcția de administrator public este reglementată distinct în cuprinsul Părții a III-a, Titlul VII, art. 244-246 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 244 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din același act normativ.

În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

Instituția Administratorului public este un compartiment funcțional condus de Administratorul public al municipiului Bistrița, funcție contractuală de conducere specifică.

La momentul actual, Administratorul public al municipiului Bistrița coordonează Direcția Dezvoltare Durabilă 2030 și Direcția Tehnică.

14. DIRECȚIA GENERALĂ SIGURANȚĂ ȘI PROTECȚIE LOCALĂ (1+79)

Direcția Poliția Locală și Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița sunt două structuri organizate în cadrul Primăriei municipiului Bistrița cu atribuții în domeniul ordinii publice și al situațiilor de urgență:

- Poliția Locală este înființată și organizată în temeiul Legii nr. 155/2010 privind Poliția Locală, republicată, și al H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU), constituit și organizat în temeiul Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, și al Ordinului MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Ambele structuri sunt organizate și reprezentate în organigramă în mod fragmentat, fără o legătură vizibilă de coordonare administrativă. Această situație generează următoarele disfuncționalități operaționale și manageriale:

- Fragmentarea raportărilor către primar în situații care implică ambele structuri (intervenții în spațiu public, evacuări, calamități, gestionarea ordinii la evenimente de amploare);

- Absența unui cadru unitar de planificare bugetară pentru achizițiile comune de logistică (vehicule de intervenție, echipamente de comunicație, echipamente de protecție);
- Lipsa unui protocol intern formalizat de cooperare între Direcția Poliția Locală și SPCVSU, cu consecințe asupra timpilor de răspuns la incidente care necesită intervenția ambelor structuri;
- Dificultăți în comunicarea externă cu cetățenii și partenerii instituționali privind responsabilitățile municipalității în domeniul siguranței publice integrate;
- Imposibilitatea valorificării sinergiilor operaționale și logistice existente între cele două structuri, din cauza absenței unui nivel ierarhic comun de coordonare administrativă.

Se propune reorganizarea Direcției Poliția Locală și a Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița prin crearea Direcției Generale Siguranță și Protecție Locală, structură de coordonare administrativă care va cuprinde, ca servicii funcționale distincte:

- Direcția Poliția Locală care are în subordine Serviciul Siguranță Comunitară, Compartimentul Pază și Monitorizare, respectiv Serviciul Disciplină în Construcții, Control Comercial și Jocuri de Noroc – organizată și funcționând în deplină conformitate cu Legea nr. 155/2010 și H.G. nr. 1332/2010;
- Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență – organizat și funcționând în deplină conformitate cu Legea nr. 307/2006, Legea nr. 481/2004 și Ordinul MAI nr. 51/2024.

Această soluție se distinge în mod esențial de o eventuală comasare a celor două structuri — operațiune juridic inadmisibilă — prin aceea că păstrează identitatea juridică, autonomia funcțională și subordonările metodologice externe ale fiecăreia, introducând exclusiv un nivel suplimentar de coordonare administrativă internă.

Direcția Generală Siguranță și Protecție Locală va fi condusă de un director general, sens în care se înființează funcția publică de conducere de director general clasa I gradul II la Direcția Siguranță și Protecție Locală.

Direcția Poliția Locală este o structură fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița, condusă de un director executiv, care are în componență trei servicii: **Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+38), Serviciul Siguranță Publică (1+26) și Serviciul Controlul Comercial și Disciplina în Construcții (1+11).**

Structura actuală

I. Direcția Poliția Locală (1+78)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II, ocupată

Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor (1+38)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată

Compartimentul Siguranță Stradală (34)

- 21 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacantă
- 7 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă
- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, ocupate

Compartimentul Patrulă Școlară (4)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional debutant, vacante

Serviciul Siguranță Publică (1+26)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, vacantă

Compartimentul Circulație (12)

- 9 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate
- 1 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, ocupate

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, vacantă

Compartiment Pază (6)

- 5 funcții contractuale de execuție de paznic, ocupate
- 1 funcție contractuală de execuție de paznic vacantă.

Compartiment Dispecerat (8)

- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacantă
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal, ocupate.

Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții (1+8)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată

Compartiment Control Comercial, Protecția Mediului (4)

- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate

Compartiment Disciplina în Construcții (4)

- 1 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupate
- 2 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă.

Compartimentul Monitorizare Salubritate (3)

- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent, vacantă
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior, ocupată

II. Structura actuală a

Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II, ocupată;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, ocupate;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal, ocupată
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent, ocupată

Centrul medical de evaluare si promovare a sănătății (2)

- 1 funcție contractuală de execuție de asistent medical, vacantă;
- 1 funcție contractuală de execuție de ambulanțier, vacantă.

Compartimentul Administrare și Intervenție Biserica Evanghelică (4)

- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul I, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul debutant, vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de referent treapta , vacantă
- 1 funcție contractuală de execuție de referent debutant, vacantă.

Modificări propuse la Direcția Poliția locală

Se propune desființarea funcției publice de conducere de șef serviciu clasa I gradul II de la Serviciul Siguranță Publică și a 13 funcții publice de execuție vacante, respectiv a:

- funcțiilor publice de execuție vacante (6) de polițist local clasa I grad profesional superior ID 392249 și 392285, respectiv polițist local clasa III grad profesional debutant ID 392255, 574512, 574513 și 574514 de la Serviciul Siguranță Stradală și Evidența Persoanelor;
- funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu clasa I gradul II ID 574511 de la Serviciul Siguranță Publică;
- funcțiilor publice de execuție vacante (3) de polițist local clasa I grad profesional superior ID 392273, polițist local clasa I grad profesional asistent ID 392288, respectiv polițist local clasa III grad profesional superior ID 392247 de la Serviciul Siguranță Publică;
- funcțiilor publice de execuție vacante (3) de polițist local clasa I grad profesional superior ID 392281, respectiv polițist local clasa I grad

profesional asistent ID 537940 și 612505 de la Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții;

Se desființează o funcție contractuală vacantă de execuție de paznic de la Serviciul Siguranță Publică.

Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor se reorganizează, prin preluarea personalului și atribuțiilor Compartimentului Circulație din cadrul Serviciului Siguranță Publică.

Compartimentul Patrulă Școlară, care în prezent nu are niciun post ocupat, se desființează.

Totodată, Serviciul Siguranță Stradală, Evidența Persoanelor se redenumeste **Serviciul Siguranță Comunitară**. Acesta nu va mai avea în componență compartimente funcționale distincte. Funcționarilor publici din cadrul Compartimentelor Siguranță Publică, respectiv funcționarilor publici preluați odată cu Compartimentul Circulație, cărora nu li se modifică atribuțiile în proporție mai mare de 50%, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi numiți în funcție, prin dispoziția primarului, la Serviciul Siguranță Comunitară.

De asemenea, și funcționarului care ocupă funcția publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II la Serviciul Siguranță Stradală și Evidența Persoanelor i se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi numiți în funcție, prin dispoziția primarului, la Serviciul Siguranță Comunitară.

Serviciul Siguranță Stradală se reorganizează la nivel de compartiment și se va numi Compartimentul Pază și Monitorizare.

Noul compartiment reieșit în urma reorganizării Serviciului Siguranță Publică va prelua personalul și atribuțiile Compartimentului Dispecerat și ale Compartimentului Pază.

Funcționarilor publici din cadrul Compartimentelor Siguranță Publică, respectiv funcționarilor publici preluați odată cu Compartimentul Circulație li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1) – (2) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de situația juridică în care se regăsește funcția publică ocupată de aceștia și de atribuțiile stabilite prin fișa noului post în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcție publică la Compartimentul Pază și Monitorizare.

Titularilor funcțiilor publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior ID 392268 și ID 392295 li se vor aplica prevederile

art.518 alin.(1) și (2) din Codul Administrativ și vor fi numiți în funcție la Serviciul Disciplina în Construcții, Control Comercial și Jocuri de Noroc, iar titularul funcției publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior ID 392244 la Serviciul Siguranță Comunitară.

Serviciul Control Comercial și Disciplina în Construcții se reorganizează și se redenumesc **Serviciul Disciplina în Construcții, Control Comercial și Jocuri de Noroc.**

În urma reorganizării, funcționarilor publici de execuție din cadrul Compartimentului Control Comercial, Protecția Mediului, Compartimentului Disciplina în Construcții și Compartimentului Monitorizare Salubritate, compartimente care se desființează ca structuri funcționale de sine stătătoare, li se vor aplica prevederile art.518 alin.(1)-(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi numiți în funcție, prin dispoziția primarului, la Serviciul Disciplina în Construcții, Control Comercial și Jocuri de Noroc.

Se înființează o funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal.

Modificări propuse la Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență este serviciu public fără personalitate juridică de categoria a II-a.

Potrivit prevederilor legale acesta este subordonat consiliului local și coordonat de Primarul municipiului Bistrița.

La data prezentei structura Serviciului de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița este una de serviciu, ea fiind condusă de un funcționar public de conducere de șef serviciu clasa I gradul II.

Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență se reorganizează prin trecerea lui în cadrul Direcției Generale Siguranță și Protecție Locală. Se propune crearea în cadrul serviciului a Compartimentului Servicii pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, compartiment cu 4 funcții contractuale de execuție, constituit prin preluarea activității și personalului de la Compartimentul Ecarisaj din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Totodată, se propune desființarea Centrului Medical de Evaluare și Promovare a Sănătății și a funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior ID 442722.

Structura propusă

14. Direcția Generală Siguranță și Protecție Locală (1+79)

- 1 funcție publică de conducere de director general clasa I gradul II

14.1. Direcția Poliția Locală (1+65)

- 1 funcție publică de conducere de director executiv clasa I gradul II

14.1.1. Serviciul Siguranță Comunitară (1+41)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 27 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior,
- 9 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa III grad profesional superior,

14.1.2. Compartiment Pază și Monitorizare (12)

- 3 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
- 4 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal
- 5 funcții contractuale de execuție de paznic.

14.1.3. Serviciul Disciplina în Construcții, Control Comercial și Jocuri de Noroc (1+10)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II,
- 9 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I grad profesional principal

Structura propusă

14.2. Serviciul de Protecție Civilă și Voluntariat pentru Situații de Urgență Bistrița (1+12)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal

14.2.1. Compartimentul Administrare și Intervenție Biserica Evanghelică (4)

- 2 funcții contractuale de execuție de referent treapta IA
- 1 funcție contractuale de execuție de referent treapta I
- 1 funcție contractuală de execuție de administrator treapta I.

14.2.2. Compartimentul Servicii pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân (4)

- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat treapta II
- 2 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat treapta IV
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții publice de conducere în procent de 8% din numărul total de posturi la nivelul unității administrativ teritoriale, potrivit art.391 alin.(1) și alin.(2) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform legislației în vigoare, propunem aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare care se regăsește în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre.

Numărul total de posturi pe instituție este de **338**, din care:

- **3** funcții de demnitate publică,
- **35** de funcții publice de conducere, inclusiv Secretarul General al Municipiului Bistrița;
- **1** funcție contractuală de conducere, respectiv Administratorul public al Municipiului Bistrița.

Total posturi de execuție **299**, din care:

- 270 funcții publice de execuție,
- 29 funcții contractuale de execuție.

În concluzie, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale ca Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dumitru Matei Cincea



DIRECTOR EXECUTIV,
Nicolae Scurtu



SEF SERVICIU,
Mirela Rodica Dumitru



DMR/2 ex.

